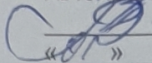


«Согласовано»
Председатель ППО
МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида
№46 «Земляничка»

 Михайлова Т.В.
«01» 09 2022г.

Согласованно
с Советом родителей
МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида
№46 «Земляничка»
Протокол № 1 от
«01» 09 2022г.

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ «Детский
сад комбинированного вида
№46 «Земляничка»

Загидуллина А.Г.
«01» 09 2022г.



Рассмотрено и утверждено на
общем собрании коллектива от
«01» 09 2022г.

Протокол № 1

Введено в действие

Приказом заведующего от № 146
«01» 09 2022г.

Положение о Совете родителей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 46 «Земляничка»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о Совете родителей (далее – Положение), разработанное в соответствии с ч.4. ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 14 июля 2022 года) (редакция, действующая с 1 сентября 2022 года) и Уставом МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 46 «Земляничка» (далее - МБДОУ д/с № 46 «Земляничка»).
- 1.2. Совет родителей создан в целях содействия МБДОУ д/с № 46 «Земляничка» в осуществлении воспитания и обучения детей в группах, реализующих образовательную программу, обеспечения постоянной и систематической взаимосвязи педагогических работников ДОУ с родителями (законными представителями).
- 1.3. Совет родителей МБДОУ д/с № 46 «Земляничка» является коллегиальным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией ДОУ, педсоветом и другими коллегиальными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.
- 1.4. Совет родителей как представительный орган родительской общественности призван содействовать МБДОУ д/с № 46 «Земляничка» в организации образовательного процесса, социальной защите воспитанников, обеспечении единства педагогических требований к воспитанникам.
- 1.5. Совет родителей действует на основании Положения о совете родителей, утверждаемого Родительским собранием.
- 1.6. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления МБДОУ д/с № 46 «Земляничка».

II. Основные задачи и функции Совета родителей

- 2.1. Деятельность Совета родителей направлена на решение следующих задач:
 - организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
 - содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении мероприятий МБДОУ д/с № 46 «Земляничка».
- 2.2. Совет родителей в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

Принимает активное участие:

- в воспитании у воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечении родителей (законных представителей) воспитанников к организации учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с воспитанниками;
- подготовке к новому учебному году.

2.3. Оказывает помощь:

- воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) воспитанников положительного опыта семейной жизни;
- администрации в организации и проведении родительских собраний.

2.4. Контролирует совместно с администрацией ДОУ организацию и качество питания, медицинского обслуживания воспитанников.

2.5. Рассматривает обращения родителей (законных представителей) воспитанников, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации ДОУ.

2.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации МБДОУ д/с № 46 «Земляничка» по вопросам организации образовательного процесса.

2.7. Координирует деятельность Совета родителей групп.

2.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом ДОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления по вопросам проведения мероприятий МБДОУ д/с № 46 «Земляничка».

III. Порядок формирования и состав

3.1. Совет родителей МБДОУ д/с № 46 «Земляничка» избирается из числа представителей Советов родителей групп.

3.2. Состав и количество членов Совета родителей МБДОУ д/с № 46 «Земляничка» утверждается на общем собрании родителей не позднее сентября месяца текущего года из числа делегатов Совета родителей групп.

3.3. Из своего состава члены Совета родителей МБДОУ д/с № 46 «Земляничка» избирают председателя Совета родителей, заместителя председателя, секретаря простым большинством голосов. Председатель Совета родителей работает на общественных началах.

3.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета родителей МБДОУ д/с № 46 «Земляничка» могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей ДОУ в зависимости от повестки дня заседаний.

3.5. Совет родителей МБДОУ д/с № 46 «Земляничка» избирается сроком на один год. Одно и то же лицо может быть членом Совета родителей неограниченное число раз.

3.5. Совет родителей планирует свою работу в соответствии с планом работы МБДОУ д/с № 46 «Земляничка». План Совета родителей утверждается на заседании Совета родителей.

IV. Права и обязанности

Совет родителей имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ДОУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) Совета родителей групп;

- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов МБДОУ д/с № 46 «Земляничка»;

- организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов МБДОУ д/с № 46 «Земляничка» .

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации ДОУ:

- о поощрениях воспитанников и их родителей (законных представителей);

- по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала.

4.7. Разрабатывать и принимать:

- положение о Совете родителей;

- план работы Совета родителей;

- планы работы комиссий Совета родителей.

4.8. Выбирать председателя Совета родителей, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;

- о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;

- о прекращении полномочий председателя Совета родителей и его заместителя.

4.10. Контролировать качество питания детей и внебюджетное финансирование;

4.11. Заслушивать доклады заведующей о состоянии и перспективах работы и по отдельным вопросам, интересующих родителей.

4.12. Присутствовать по приглашению на педагогических, общих собраниях коллектива, городских конференциях по дошкольному воспитанию.

V. Ответственность Совета родителей

Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам МБДОУ д/с № 46 «Земляничка» ;

- выполнение принятых решений и рекомендаций;

- установление взаимодействия между администрацией МБДОУ д/с № 46 «Земляничка» и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

VI. Порядок работы

6.1. Совет родителей созывается председателем по мере необходимости, но не реже трех раз в год. Внеочередные заседания Совета родителей проводятся по требованию не менее одной трети его членов.

6.2. План работы Совета родителей является составной частью годового плана работы МБДОУ д/с № 46 «Земляничка» .

6.3. Заседание считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 численного состава членов Совета родителей.

6.4. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей. Процедура голосования определяется Советом родителей самостоятельно.

6.5. Решения Совета родителей МБДОУ д/с № 46 «Земляничка» принятые в пределах полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации ДОУ и родителей, обязательными считаются только те решения, в целях, реализации которых издается приказ по МБДОУ д/с № 46 «Земляничка»

VII. Делопроизводство

7.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

7.2. Тетрадь протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, визируется подписью руководителя МБДОУ д/с № 46 «Земляничка» и печатью организации.

7.3. В тетради протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета родителей;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Совета родителей;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решения Совета родителей.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.6. Протоколы оформляются не позднее 3 – х дней после его проведения.

7.7. К протоколам прикладываются явочные листы.

7.8. Протоколы Совета родителей хранятся в МБДОУ д/с № 46 «Земляничка» в течение 3 лет и передаются по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

7.9. Материалы к заседаниям хранятся в отдельной папке, также в течение 3 лет.